

الأدلة واللوائح والسياسات المنظمة لعمل
جمعية **قائسون** لقياس وتقويم الأداء والجودة
م 2024



(٢١) الميثاق الأخلاقي للتطوع

١- القيم والأخلاق:

لابد أن ترتبط الاعمال الناجحة بمرجعية أخلاقية مستمدة من ديننا الحنيف وقيم مجتمعا السعودي، ومن رؤية المملكة ٢٠٣٠ بما ينعكس على تصرفات المتطوع ويقوده إلى تحقيق الغاية من المشاركة التطوعية. ومن أجل هذا يجب على المتطوع:

- ١- الالتزام بالقيم والأخلاق بناء على المبادئ الاسلامية والمواطنة والمسؤولية.
- ٢- التحلي بالمسؤولية عن عمله التطوعي بما ينعكس إيجابيا على الجمعية والمجتمع.
- ٣- إنجاز العمل التطوعي بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأخلاقه.
- ٤- تقدير ومعاملة الجميع باحترام وكرامة.

٢- السرية:

ينطوي العمل في المجال التطوعي على العديد من الممارسات التي لا تخلو من الاطلاع على بعض الأمور السرية للشريحة المستفيدة من الخدمة وغيرها، إلى جانب حساسية بعض القضايا المطروحة في برنامج العمل التطوعي، وتشمل السرية كافة الامور المكتوبة والمقروءة والالكترونية وما هو في حكم "السرية" كما هو متعارف عليه من قبل الناس، وبناء عليه فيجب على المتطوعين الالتزام بالتالي:

- ١- عدم إفشاء معلومات خاصة بالمستفيدين من العمل التطوعي.
- ٢- عدم إفشاء المعلومات المصنفة بكونها "سرية" عن الجمعية بأي وسيلة كانت سواء إعلامية أو غيرها أثناء تطوعه أو بعده.

٣- الموثوقية وتحمل المسؤولية:

أن يكون المتطوع محلا للثقة، متصفا بالمسؤولية في تصرفاته وأقواله، إضافة إلى كونه:

- ١- متحملا لمسؤولية تنفيذ الاعمال المناطة به.
- ٢- يرجع إلى منسق البرنامج أو صاحب الصلاحية في حالة وقوع مشاكل أو تحديات.
- ٤- مدركا لكونه لا يمثل الجمعية التي ينتمي إليها فقط، بل هو ممثل للوطن وقيمه ومبادئه.

٤- التواصل الفعال:

ينمي التواصل الفعال علاقات جيدة بين المتطوع وأصدقائه وزملائه في العمل، والمستفيدين الذين يتعامل معهم، ويساعد على تنمية قدرات الفرد في التعبير عن نفسه وتحديد أفكاره وآرائه بوضوح بما يجعل الآخرين قادرين على فهمه، وهذا يساعد على حل المشكلات والتغلب على التحديات. ولذا يجدر

بالمطوع:

- أن يستفيد من العمل التطوعي في رفع الخبرة العملية والمهني.
- أن يكون واعياً وملماً بمرجعية الاستفسارات حول السياسات والاجراءات في الجمعية.
- أن يتواصل مع الآخرين بجودة وفاعلية.

٥- تقديم الدعم:

تنظر الجمعية لكل فرد من المتطوعين على أنه جزء هام من عمليه الدعم بكل الأشكال الممكنة لإنجاح العمل التطوعي. ولهذا فإنه يتوقع من المتطوع:

- أن يكون داعماً لمن حوله من المستفيدين والمتطوعين الآخرين، خصوصاً في المكان الذي يؤدي فيه عمله التطوعي.
- أن يكون داعماً لجميع الجهود الرامية إلى تعزيز الكفاءة والفعالية وتحقيق التميز في إدارة الجمعية في مجال العمل التطوعي.

٦- الشخصية الإيجابية:

الشخصية الإيجابية هي الشخصية المبادرة المعطاءة التي تساند وتساهم دون انتظار مقابل، وهي شخصية متزنة، ومتوازنة بين الحقوق والواجبات وتمتلك الجدية، والموضوعية والمثابرة. وبناء على هذا ينتظر من المتطوع الإيجابي ما يلي:

- أن يقدم ما لديه بإيجابية مثمرة تنعكس على من حوله.
- أن يتخذ الجانب الإيجابي المنفتح في التعامل مع العاملين في الجمعية وتسخير الإمكانيات المتاحة له لإنجاح المشاريع التطوعية التي يعمل بها.
- أن يحرص على المظهر الخارجي المناسب في جميع الأوقات والمناسبات.
- أن يسعى للتعرف على الأنماط الاجتماعية والسلوكية للمستفيدين من العمل التطوعي، بهدف تحسين تعامله معهم واستيعابهم بشكل أفضل.

٧- المهنية:

لابد أن يرتبط أي عمل بوسيلة لقياس نجاحه، ويمكن قياس نجاح العمل التطوعي بنتائجه الإيجابية التي تنعكس على المستفيدين منه، وبمستوى مهنية المتطوع ومستوى تجويده لعمله، ومن دلائل المهنية في العمل التطوعي:

- ١- أن يسعى المتطوع إلى رفع وتحسين أساليب العمل وتجويدها والاستفادة من التطورات المهنية في نفس المجال.
- ٢- أن يحرص المتطوع على تقديم العمل وإخراجه بأعلى مستويات الجودة الممكنة.
- ٣- أن يقوم المتطوع بإدارة شؤونه الخاصة والعملية بطريقة لا تضر بسمعة الجمعية التي يتطوع معها.

٨- المرجعية:

لكل عمل منظم مرجعية ولوائح يجب التقيد بها لضمان جودة العمل والمخرجات، وتلزم المرجعية العاملين في العمل التطوعي:

- ١- بتنفيذ المهام بحسب الهيكلية والمرجعيات المعتمدة في الجمعية.
- ٢- بالالتزام الكامل بالضوابط واللوائح والسياسات المعتمدة من قبل الجمعية.
- ٣- بالالتزام بالمحافظة على ممتلكات الجمعية وعلى العهد المسلمة إليه بجميع أشكالها وإعادتها للجمعية.
- ٤- بالالتزام بالاتفاقيات والشركات التي تعقدها الجمعية.
- ٥- بالامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن الجمعية دون الرجوع للمسؤولين وأخذ التصريح الرسمي بذلك.

٩ - تضارب المصالح:

تضارب المصالح هو الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية قرار المتطوع واستقلاليتته أثناء أدائه لعمل التطوعي بمصلحة شخصية، مادية أو معنوية تهمة شخصيا، أو تهم أحد أقاربه، أو أصدقائه المقربين، أو عندما يتأثر عمله التطوعي باعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة، أو بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار. ومن أجل تفادي هذا التضارب في المصالح يجب على المتطوع:

- ١- عدم استخدام موارد الجمعية لأغراض ومنافع شخصية، بأي شكل من الأشكال.
- ٢- الامتناع عن قبول أي هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد وأعراف الضيافة واللياقة.

١٠ - المساواة في العمل:

يجب أن تنعكس المساواة في التعامل على أداء المتطوع على أساس واضح وحيادي بعيدا عن كل أنواع التحيز والعنصرية. ولهذا يجب عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الجنسية أو الدين أو الإعاقة الجسدية أو العقلية.

١١ - حقوق الملكية الفكرية:

١. ملكية الحقوق :

- تعتبر جميع حقوق الملكية الفكرية، بما في ذلك حقوق النشر والتأليف، وبراءات الاختراع، والعلامات التجارية، والأسرار التجارية، التي يتم إنشاؤها أو تطويرها من قبل المتطوع خلال فترة تطوعه مع (اسم المنظمة)، ملكاً حصرياً للجمعية.
- يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، التصميمات، الكتابات، البرمجيات، الصور، مقاطع الفيديو، وأي مواد أخرى يتم إنتاجها.

٢. التنازل عن الحقوق :

- يوافق المتطوع بموجب هذا على التنازل عن جميع حقوق الملكية الفكرية التي قد تنشأ عن أعماله خلال فترة تطوعه لصالح (اسم المنظمة).
- يتعهد المتطوع باتخاذ جميع الإجراءات اللازمة لتأكيد هذا التنازل، بما في ذلك التوقيع على أي مستندات ضرورية.

٣. الاستخدام المصرح به :

- يحق للجمعية استخدام الأعمال التي ينتجها المتطوعون بأي طريقة تراها مناسبة، بما في ذلك تعديلها، توزيعها، أو استخدامها لأغراض تجارية.
- يوافق المتطوع على عدم استخدام الأعمال التي ينتجها خلال فترة تطوعه لأي غرض شخصي أو مهني دون الحصول على إذن كتابي مسبق من الجمعية.

٤. السرية :

- يتعهد المتطوع بالحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية، وعدم الكشف عنها لأي طرف ثالث دون الحصول على إذن كتابي مسبق من الجمعية

٥. الإنفاذ :

- يحق للجمعية اتخاذ جميع الإجراءات القانونية اللازمة لحماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بها في حالة حدوث أي انتهاكات.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد (الميثاق الأخلاقي للتطوع) بجمعية (قائسون لقياس وتقويم الأداء والجودة) في اجتماع مجلس الإدارة رقم: (٦) والمنعقد بتاريخ: ١٥/٠٣/١٤٤٦ هـ ، الموافق: ١٨/٠٩/٢٠٢٤ م.

إقرار المتطوع

أقر أنا: ، بأنني قد قرأت وفهمت جميع ما ورد في الميثاق الأخلاقي للتطوع بجمعية قائسون لقياس وتقويم الأداء والجودة، وأوافق على الالتزام بجميع بنوده.

التوقيع:

التاريخ: